



etikett doktorn

Mats Danielsson
visar vägen till
framgångsrikt bemötande
– små detaljer som förändrar

ETIQUETTE LETTER – GE BERÖM PÅ JOBBET!

22 mars 2015

Att få beröm och bli uppskattad på jobbet

Beröm är en av de största drivkrafterna, dessutom kommer du själv att bli glad av att vara den som motiverar andra.

Beröm behöver alla få och alla behöver ge. Det är inte ett ansvar enbart reserverat för chefen. Om du får beröm ökar ditt engagemang med upp till 40 gånger. Beröm lönar sig!

Vi är väldigt bra på att säga till andra och oss själva när det gått mindre bra, men inte när det går riktigt bra. Men prova att ge beröm till någon av dina kollegor varje dag. Det är inte enbart bra chefer och ledare är generösa med beröm, bra arbetskamrater gör det också.

Du gillar väl själv att få beröm för något bra, eller hur? Då måste du våga ge det till andra, svårare än så är det inte.

Det ger effekt!

Om ni fokuserar på det som är bra, kommer ni längre – och det ska vara äkta. Den som delar ut beröm förtjänar förtroende. Man litar på hen och tål även att få höra det negativa.

När du ger beröm, ta gärna fram något utöver det vanliga, men våga även berömma det vardagliga. Detta är även arbetskamraternas ansvar, inte enbart chefsens.

Var noga med att säga VAD det är du berömmer, det kan vara allt från ett väl genomfört säljmöte eller en trevligt ordnad fikapaus.

Hur ska du då göra? Några tips!

- Var tydlig och specifik. Beröm som "du är alltid så trevlig" är tveksamt.
- Bättre att vara konkret som "du hanterade den arga kunden i receptionen väldigt bra"
- Se till att det är äkta och att det finns mening i ditt beröm.
- Beröm får bättre effekt om det sägs i omedelbar anslutning till händelsen.
- Det blir också bättre effekt om det sägs inför andra.
- Håll dig till det positiva, ta inte upp vad som kunde bli bättre.
- Våga berömma dig själv!
- För att kunna berömma andra äkta, måste du unna ta emot beröm själv.

Glöm inte - artighet lönar sig och är en underskattad resurs!

Etikettdoktorn Mats Danielsson

Den här texten får du gärna skriva ut,
kopiera, dela ut och sätta upp.
Kom ihåg att ange källan!

Mer vett och etikett med
konkreta tips, hittar du på
www.vett-och-etikett.com

Etiquette
Letter:
22 mars 2015